

V/v tăng cường công tác quản lý văn bằng,
hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS

Kính gửi: Phòng GDĐT các huyện, thành phố

Căn cứ Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 2142/QLCL-QLVBCC ngày 29/11/2024 về việc tăng cường quản lý văn bằng, chứng chỉ; Quyết định 733/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc ban hành Quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát phôi, văn bằng, chứng chỉ của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Lâm Đồng.

Để bảo đảm quyền lợi của người học đã được cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS); không để thất lạc hồ sơ, dữ liệu về xét công nhận tốt nghiệp, khi thực hiện tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp, Sở GDĐT đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thành phố khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Lập danh mục các hồ sơ quản lý văn bằng của các năm (sổ gốc, sổ cấp bản sao, quyết định cấp bằng; hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS...); có phương án sắp xếp, lưu trữ, bảo quản các loại hồ sơ liên quan cẩn thận, tuyệt đối không để thất lạc, mất mát hồ sơ, dữ liệu về văn bằng, chứng chỉ.

2. Cập nhật kịp thời cơ sở dữ liệu về văn bằng theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, bảo đảm đáp ứng các yêu cầu:

a) Có thông tin về số định danh cá nhân của người được cấp văn bằng giúp kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến văn bằng cho người dân và công bố công khai thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử;

b) Số hóa các sổ gốc và phụ lục sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS từ ngày 15/01/2020 (thời điểm Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT có hiệu lực) đến nay.

3. Hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ mua phôi bằng tốt nghiệp THCS về Sở GDĐT trước ngày **26/5/2025**; tổ chức in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 hoàn thành trước ngày **15/6/2025**.

4. Tổng hợp dữ liệu đã được số hóa về việc cấp bằng tốt nghiệp THCS từ trước đến nay (*Phụ lục số hóa bằng TN THCS*), gửi file mềm về Sở GDĐT đồng thời báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung nêu tại Công văn này về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng, hộp thư: phongtkkd.solamdong@moet.edu.vn), trước ngày **20/6/2025**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC

Phạm Kim Quang